

V^o
LA PRESIDENTE DELLA CORTE
Maria Rosaria Covelli



CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

Ordine di servizio n. 37/2025

Oggetto: SETTORE CIVILE - Presenza in ufficio nei giorni di sabato dei mesi di aprile, maggio e giugno 2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Letto:

- il decreto n° 214/2005 del 22 dicembre 2005 avente ad oggetto *"Orario di servizio, di apertura degli uffici di cancelleria al pubblico e di lavoro del personale amministrativo"*;
- l'art. 5 dell'accordo sottoscritto il 17 dicembre 2004 presso questa Corte tra la P.A., le OO.SS e la R.S.U. avente ad oggetto *"Presidio nella giornata del sabato e sportello pomeridiano del martedì e giovedì"* che così disciplina l'oggetto *".....Qualora nella giornata del sabato il personale in servizio non fosse sufficiente a garantire le attività connesse con l'osservanza dei termini processuali, potrà esser chiamato in servizio il personale che fruisce della settimana corta, previa anticipazione della giornata non lavorativa al lunedì precedente o fissazione in altro giorno della settimana (non coincidente con le previste giornate di rientro) concordato dagli interessati con l'Amministrazione, e con l'adozione del criterio della rotazione"* nonché le disposizioni organizzative sull'orario di lavoro contenute nel decreto n. 107 del 14 marzo 2017

Premesso che:

- il Decreto Legge 11 ottobre 2024, n. 145 recante *"Disposizioni urgenti in materia di ingresso in Italia di lavoratori stranieri, di tutela e assistenza alle vittime di caporalato, di gestione dei flussi migratori e di protezione internazionale, nonché dei relativi procedimenti giurisdizionali"* convertito con modificazioni dalla L. 9 dicembre 2024, n. 187 ha attribuito alle Corti di Appello in composizione monocratica la competenza per i procedimenti aventi ad oggetto la convalida del provvedimento con il quale il questore dispone il trattenimento o la proroga del trattenimento del richiedente la protezione internazionale nonché per la convalida delle misure adottate ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. 142/2015 e considerate altresì le modifiche adottate dal suindicato D.L. per effetto delle quali il reclamo, presso le Corti di Appello, avverso i provvedimenti di diniego di protezione internazionale deve concludersi entro le 48 ore successive
- con decreto n. 414 del 20 dicembre 2024 la Presidente della Corte di Appello ha disposto l'assegnazione dei procedimenti di cui innanzi alla sezione Famiglia, Persone e Minori e sezione Penale Minori

- dal combinato disposto degli artt. 18 bis del D.L. 145/2024 e 22, comma 5 bis, secondo periodo della L. 69/2005 il ricorso per Cassazione deve essere presentato nella cancelleria della Corte di Appello che ha emesso il provvedimento, la quale lo trasmette alla Corte di Cassazione, con precedenza su ogni altro affare, e comunque entro il giorno successivo, unitamente al provvedimento impugnato e agli atti del procedimento
- Letta la nota già diramata del 17 gennaio 2025 della Prima Presidente della Corte Suprema della Cassazione recante *"profili organizzativi connessi all'entrata in vigore della legge n. 187 del 2024 in tema di trattenimento del cittadino straniero"* con cui si individuano stabili forme di raccordo operativo con la Corte d'appello per la trattazione delle impugnazioni dei procedimenti di convalida (o proroga) dei trattenimenti innanzi al giudice di legittimità, in virtù della quale è stata indicata agli uffici una casella pec dedicata in via esclusiva per la ricezione degli atti trasmessi dalle Corti d'appello;

Ritenuto indispensabile predisporre nei giorni di sabato e in occasione della consecutività di 2 gg. festivi un presidio di cancelleria che coinvolga l'intero settore civile, comprensivo anche della sezione Lavoro e Previdenza, per assicurare *"le attività giudiziarie connesse all'osservanza dei termini processuali, nonché tutti gli affari assolutamente indifferibili"*;

Preso atto che con provvedimento del 16.04.2015 a firma del Presidente della sezione Persone, Minori e Famiglia e sezione Penale Minori, sono stati stabiliti i turni dei magistrati per la fissazione e trattazione delle udienze in occasione dei suddetti giorni;

Rilevato che la totalità del personale amministrativo assegnato al predetto settore articola l'orario di lavoro su 5 giorni settimanali e che in ragione di ciò si è reso opportuno diramare, in data 21/02/2025, un interpello interno a firma del Vice Coordinatore del settore civile, al fine di acquisire le eventuali disponibilità per la partecipazione al presidio di cancelleria secondo le modalità ivi indicate;

Considerato che di seguito all'interpello sono state acquisite solo 2 adesioni e che pertanto si rende necessario provvedere d'ufficio alla costituzione del presidio di cancelleria nel settore civile, individuando per ciascun presidio n. 2 unità lavorative (appartenenti ai profili professionali del cancelliere esperto e/o dell'assistente giudiziario) – la prima tenuta ad assicurare la presenza in servizio e la seconda tenuta ad assicurare la reperibilità, dalle ore 8.00 alle ore 15.00, eventualmente sostituendo in presenza il titolare del presidio in caso di sopravvenuta impossibilità;

Valutate complessivamente le esigenze di servizio ed ufficio e adottando un criterio alfabetico nell'individuare le unità lavorative da interessare secondo un criterio di rotazione,

Di concerto con il Coordinatore e il Vice Coordinatore del settore civile

Sentito il Presidente della sezione Famiglia, Persone e Minori

DISPONE

nei mesi di aprile, maggio e giugno p.v. i presidi di cancelleria del settore civile sono assicurati dal personale di seguito indicato nei giorni accanto a ciascuno riportati.

APRILE

Sabato 19 - in presenza MANFELLOTTO MARIA; in reperibilità CALCATERRA FLAVIA

Lunedì 21 - in presenza MAZZEI CATERINA; in reperibilità TARANTINO ORNELLA

Sabato 26 - in presenza MINOPOLI MARINA; in reperibilità CECERE LUIGI

MAGGIO

Sabato 03 - in presenza PISCETTARO SALVATORE; in reperibilità SESTI VIVIANA

Sabato 10 - in presenza RIPPA ALESSANDRA; in reperibilità D'EBOLI SILVIA

Sabato 17 - in presenza ROMANO MARIA; in reperibilità COLANNINO MARIA

Sabato 24 - in presenza RUSCIANO ANTONIO; in reperibilità LO RUSSO STEFANIA

Sabato 31 - in presenza SAGGESE FIORELLA; in reperibilità BALDUCCI CANDIDA

GIUGNO

Lunedì 02 - in presenza SARRUBBO SIMONA; in reperibilità SAVOCA FRANCESCA

Sabato 07 - in presenza SAVOCA FRANCESCA; in reperibilità SARRUBBO SIMONA

Sabato 14 - in presenza SEPE ANTONIETTA; in reperibilità AMATO GIUSEPPE

Lunedì 21 - in presenza SESTI VIVIANA; in reperibilità PISCETTARO SALVATORE

Sabato 28 - in presenza TARANTINO ORNELLA; in reperibilità MAZZEI CATERINA

Il personale sopra individuato nei presidi in presenza è tenuto ad usare i rilevatori automatici ai fini dell'accertamento della presenza ed a contattare il vice coordinatore affinché della loro presenza possa tenere conto per l'organizzazione dei servizi da assicurare nella predetta giornata del sabato; in caso di impossibilità sopravvenuta a prestare servizio nel giorno del presidio, il titolare del presidio dovrà darne tempestiva comunicazione, al collega individuato per la reperibilità affinché quest'ultimo possa recarsi in servizio in presenza. Di tale sostituzione sarà data comunicazione al Coordinamento civile e all'ufficio del personale che informerà la segreteria del Dirigente per la necessaria autorizzazione.

Nel caso in cui l'impedimento all'attività del presidio sia costituito da un episodio morboso è fatto obbligo al dipendente giustificare l'assenza per malattia nel predetto giorno secondo quanto prescritto dall'attuale disciplina contrattuale.

In conformità alle vigenti disposizioni che regolano la presenza in servizio nel giorno del sabato, si precisa che la fruizione del giorno del riposo compensativo spettante al dipendente che ha assicurato la presenza in servizio dovrà avvenire necessariamente entro la medesima settimana di svolgimento del presidio ovvero in quella immediatamente successiva; sarà onere del dipendente interessato far pervenire all'ufficio del personale una comunicazione, vistata dal responsabile della cancelleria di riferimento, nella quale viene indicato il giorno in cui si intende fruire del riposo spettante. Diversamente la presenza in servizio realizzata in occasione dei 2 giorni consecutivi festivi darà luogo oltre al giorno di riposo compensativo, la cui fruizione dovrà avvenire nei termini di cui sopra, al riconoscimento dello straordinario per le ore di presenza in servizio corrispondenti.

Si precisa che le presenze in servizio per i presidi dei giorni del sabato compresi nel periodo feriale (luglio-agosto) saranno disposte unitamente alla programmazione dei piani feriali per l'imminente periodo estivo.

Si comunichi, a cura della Segreteria del Dirigente, oltre agli interessati per il tramite dei responsabili degli uffici di appartenenza, al Coordinatore e Vice Coordinatore del settore civile, nonché al responsabile dell'ufficio del personale amministrativo con invito a vigilare sul rispetto del limite temporale massimo previsto per la fruizione dei giorni di riposo compensativo degli aventi

diritto.

Copia alla Presidente della Corte, al Presidente Coordinatore del settore civile, al Presidente della sezione Famiglia, Persone e Minori, ai rappresentanti delle OO.SS. ed ai componenti della R.S.U. in sede.

Napoli, 17 APR. 2025

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Stefano Addeo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stefano Addeo', written over the printed name.